

Formazione di base - Comunas ALI CST

Contesto di riferimento

Le ultime modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale (*D.L. 82/2005; D.L. 235/2010*) e i più recenti decreti ("Salva Italia" (*D.L. 5/2012*), Decreto Sviluppo (*L. 134/2012*), Spending Review (*L. 135/2012*), Semplificazioni bis (*DDL 50/2012*), Crescita 2.0 (*DL 179/2012*) assegnano funzioni e ruoli nuovi a tutta la Pubblica Amministrazione e introducono nuovi diritti per cittadini e imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le Amministrazioni. Lo stesso Piano e-Government 2012 presenta un obiettivo a due facce: da un lato, avviare, grazie all'adozione delle nuove tecnologie, un processo di riorganizzazione e rinnovamento finalizzato ad una pubblica amministrazione coerente con i criteri di efficacia, efficienza e economicità propri dell'azione pubblica; dall'altro, innescare un circolo virtuoso che dalla PA possa estendersi a tutto il sistema, coinvolgendo i cittadini, le imprese, le istituzioni.

Allineandosi a questi indirizzi, la Regione Autonoma della Sardegna sta procedendo all'attuazione di una serie di progetti tesi a promuovere un percorso di innovazione tecnologica che coinvolga non soltanto l'Amministrazione Regionale e i suoi Enti e Agenzie, ma anche gli Enti locali. In particolare il Progetto Comunas ALI CST prevede una serie di azioni a supporto di tali processi, offrendo iniziative di consulenza e formazione rivolte agli EELL e alle forme associate.

Il presente Piano di formazione intende supportare il personale e gli amministratori degli EELL - e loro aggregazioni (Unioni di Comuni e Comunità montane) – all'uso delle tecnologie di base (firma digitale, PEC e Carta nazionale dei Servizi), indispensabili per dare avvio a importanti processi (dematerializzazione, gestione dei flussi documentali ecc) di adeguamento della PA.

Finalità

Fornire ad amministratori e dipendenti di Enti Locali – aggregati in forma associata e aderenti al progetto Comunas ALI CST – le competenze di base relative all'utilizzo dei principali strumenti tecnologici impiegati nei procedimenti amministrativi e comunicativi della Pubblica Amministrazione.

Obiettivi specifici e contenuti

Le attività didattiche consisteranno in brevi sessioni formative della durata di n° 3 ore ciascuna e costituite da 3 moduli, di seguito descritti:

Modulo A: TS CNS

Obiettivi:

- Conoscere caratteristiche e funzioni della TS CNS e modalità di utilizzo delle credenziali (PIN, PUK e codice utente).
- Saper effettuare il download, dall'apposito sito, e installare nel proprio PC i driver relativi alle funzionalità TS CNS
- Essere in grado di effettuare l'accesso ai servizi di e-government offerti dalla PA (INPS, Agenzia delle Entrate, Equitalia, Comunas, SUAP ecc)

Contenuti:

- Cenni sul progetto regionale;
- Caratteristiche della card: funzioni, privacy, sicurezza;
- Download e installazione del software della TS-CNS;
- Modalità di utilizzo: accesso ai portali INPS, Agenzia delle Entrate, SUAP, Comunas ecc

Durata: 1 h

Modulo B: Firma digitale

Obiettivi:

- Conoscere i principali riferimenti normativi che regolano l'uso della firma digitale nei procedimenti amministrativi
- Conoscere le caratteristiche della firma digitale
- Saper effettuare il download, dall'apposito sito, e installare nel proprio PC i driver relativi al software della firma.
- Saper firmare digitalmente un documento in formato p7m e pdf

Contenuti:

- Aspetti giuridico-normativi sulla firma digitale;
- Caratteristiche della firma digitale: funzioni, certificato digitale;
- Download e installazione del software di firma digitale;
- Firma di un documento in formato p7m e pdf
- Verifica del certificato digitale di un documento

Durata: 1 h

Modulo C: Posta elettronica Certificata

Obiettivi:

- Conoscere i principali riferimenti normativi che regolano l'uso della PEC nella gestione dei flussi documentali della PA
- Conoscere le funzionalità della PEC
- Saper inviare un documento per mezzo della Posta Elettronica Certificata

Contenuti:

- Cenni normativi sulla PEC;
- Caratteristiche della PEC: funzionamento, notifiche;
- Invio di un documento tramite PEC

Durata: 1 h

Data e orario di svolgimento

Sono previste due sessioni:

- Antimeridiana (h 10.00 – 13.00)
- Pomeridiana (h 15.00 – 18.00)

Destinatari

Amministratori e dipendenti di Enti Locali – aggregati in forma associata e aderenti al progetto Comunas ALI CST. Ogni sessione formativa sarà rivolta a n° 25/30 utenti.

Sedi della formazione

Aule consiliari/ sale convegni dei Comuni aderenti